

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3789/GDDT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 11 năm 2016

Về bổ sung thành phần hồ sơ đề nghị
bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp
đối với viên chức theo quy định mới

Ký: *Phùng Tấn Phát*

TRƯỞNG CƠ KT LÝ TƯ TRỌNG
TP. HỒ CHÍ MINH

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông;
- Giám đốc các Trung tâm Giáo dục thường xuyên;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

ĐẾN Số: 989
Ngày: 04/11/2016
Chuyên:
Lưu hồ sơ số:

Tiếp theo văn bản số 4167/GDDT-TC ngày 28 tháng 12 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và văn bản số 2493/GDDT-TC ngày 27 tháng 7 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về rà soát và bổ sung thành phần hồ sơ đề nghị bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức mới;

Qua rà soát dữ liệu và hồ sơ các đơn vị gửi về đến thời điểm hiện tại, Sở Giáo dục và Đào tạo chưa đủ cơ sở để ban hành quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp theo quy định mới cho các viên chức, lý do: file dữ liệu và hồ sơ thực tế không trùng khớp.

Để có đầy đủ cơ sở ban hành quyết định, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường Trung học phổ thông, các trung tâm Giáo dục thường xuyên và các đơn vị trực thuộc thực hiện các việc cụ thể sau:

1. Gửi văn bản mới về đề nghị bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp cho số viên chức thuộc diện chuyển đổi từ chức danh nghề nghiệp cũ sang chức danh nghề nghiệp mới. Lưu ý: ghi đầy đủ số, ký hiệu và ngày, tháng năm của văn bản.

2. Rà soát dữ liệu trong file danh sách đề nghị với hồ sơ thực tế của các viên chức tại đơn vị (theo văn bản số 4167/GDDT-TC ngày 28 tháng 12 năm 2015 và văn bản số 2493/GDDT-TC ngày 27 tháng 7 năm 2016), cập nhật, bổ sung dữ liệu vào file nếu có thay đổi.

3. Gửi bổ sung các hồ sơ có thay đổi: quyết định chuyển công tác viên chức, quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, quyết định nâng bậc lương hiện hưởng, quyết định chuyển ngạch lương, quyết định bổ nhiệm, các văn bằng, chứng chỉ, ...

Đơn vị gửi văn bản, danh sách và hồ sơ bổ sung về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ), riêng file danh sách gửi email về địa chỉ: nbnghiep.sgddt@tphcm.gov.vn, hạn chót thứ Ba ngày 15 tháng 11 năm 2016.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCCB, TA.

(đã ký)

Nguyễn Huỳnh Long